



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE MACROMOLECULARĂ "PETRU PONI"
Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A, 700487, Iași
Tel.: +40 332 880 050, +40 332 880 220; Fax: +40 232 211 299

Avizat,
Academia Română
Secția de Științe Chimice
Președinte,

Acad. Marius Andruh



REGULAMENT

privind organizarea examenului de promovare, acordarea gradelor cercetător recunoscut (R2), cercetător consacrat (R3) și cercetător principal (R4) de către Academia Română și încadrarea personalului pe aceste posturi în cadrul Institutului de Chimie Macromoleculară "Petru Poni"

Iași
2025

Preambul - Cadrul legal:

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul Academiei Române din 2025, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată;
5. H.G. nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
6. Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
7. Ordinul MEC nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I;
8. Norme metodologice emise de Academia Română la data de 09.07.2025 privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrelor de cercetare/filialele Academiei Române;
9. Regulamentul privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor, aprobat de Consiliul științific în februarie 2025 și avizat de către CCCDI (nr. înregistrare la ICMPP: 1300/05.06.2025);
10. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și reținerea talentelor în domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului în Europa (C/2023/1640) - Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor ("Carta și Codul pentru cercetători").

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat în ICMPP, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) În cadrul ICMPP, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare pentru pozițiile de cercetător recunoscut (R2), cercetător consacrat (R3) și cercetător principal (R4) este posibilă doar pentru cercetătorii deja încadrați în ICMPP cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se

face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional ce va fi obținut prin examen.

(4) Examenul de promovare se organizează de ICMPP, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (art. 13 alin. 1, 6, 8 și 10-11; art. 14 alin. 5; art. 15; art. 18 alin. 1-3 și 6; art. 19 alin. 2 și 3; art. 20 alin. 2; art. 22-23), ale H.G. nr. 1569/2024 privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, ale Normelor metodologice emise de Academia Română la 09.07.2025 privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrelor de cercetare/filialele Academiei Române, precum și ale principiilor generale și condițiilor Cartei europene a cercetătorilor.

(5) Examenul de promovare se organizează anual de către ICMPP în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate de către Academia Română și cu respectarea prevederilor legale, în urma aprobării de către Consiliul științific al ICMPP a posturilor solicitate pentru promovare.

(6) Examenul de promovare se organizează la decizia Directorului ICMPP, ca urmare a solicitării persoanei(lor) care îndeplinește(sc) condițiile de participare la examen (standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, pragurile cantitative suplimentare ale ICMPP și CCCDI (unde este cazul), prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, însoțită de recomandarea șefului ierarhic superior.

(7) Candidatul care promovează examenul încheie cu ICMPP un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.

(8) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în ICMPP, având contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, indiferent de cetățenie, în condițiile legii și cu respectarea principiilor și condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor, fără nici o discriminare referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

CAPITOLUL II. Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

ART. 2. *Standardele minimale* stabilite de Academia Română pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare sunt următoarele:

(1) Pentru **gradul profesional cercetător recunoscut (R2)**, standardele minimale sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;

- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);

- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

(2) Pentru **gradele profesionale cercetător consacrat (R3) și cercetător principal (R4), standardele minimale** sunt cele aprobate prin Ordin MEC, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI); suplimentar, pentru obținerea gradului de cercetător principal (R4), candidatul trebuie să dețină atestatul de abilitare.

ART. 3. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în vederea ocupării unui post de cercetător recunoscut (R2), solicitantul trebuie să depășească cu minim 50% cel puțin două treimi din pragurile suplimentare stabilite de ICMPP în art. 4 alin. 1.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în vederea ocupării posturilor de cercetător consacrat (R3) și cercetător principal (R4), solicitantul trebuie să depășească cu minim 50% cel puțin două treimi, atât din criteriile minimale stabilite de CCCDI pentru ocuparea fiecăreia din pozițiile respective cât și din pragurile suplimentare stabilite de ICMPP în art 4 alin. (2), respectiv (3).

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare solicitantul trebuie să aibă o vechime în funcția anterioară (imediat inferioară) de minim 3 ani, la norma de bază, obținută în urma unui concurs/examen care a presupus îndeplinirea atât a unor criterii minimale, conform legii, cât și a unor criterii suplimentare stabilite de ICMPP la momentul concursului/examenului.

ART. 4. *Pragurile cantitative suplimentare* stabilite de ICMPP și de către CCCDI (dacă este cazul) sunt următoarele:

(1) Pentru **cercetător recunoscut (R2)**:

- a) să aibă un punctaj minim la dosar de 70 puncte (corespunzător calificativului foarte bine) în calitate de cercetător debutant (R1), conform **Anexei 9** (punctajul a fost stabilit prin Regulamentul privind evaluarea performanțelor individuale ale cercetătorilor și corespunde unei perioade de evaluare de 5 ani); pentru perioadele de evaluare mai mari de 5 ani, punctajul minim se calculează conform grilei de punctare a activităților (**Anexa 10**) și este ponderat cu perioada în luni, între data acordării gradului de cercetător debutant (R1) și data înscrierii la examenul de promovare pentru acordarea gradului de cercetător recunoscut (R2);
- b) să fie (co)autor a cel puțin 15 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 2 pot fi brevete de invenții), din care minim 10 publicate în reviste cotate ISI;
- c) din cele 10 lucrări științifice publicate în reviste cotate ISI, candidatul trebuie să fie autor principal la minim 4 lucrări (primul autor și/sau autorul de corespondență);
- d) să aibă calitatea de membru în echipă la cel puțin un proiect câștigat pe bază de competiție;
- e) să facă dovada depunerii unei cereri de finanțare pentru un proiect de cercetare finanțat prin competiție în calitate de director de proiect/responsabil partener și care a obținut min. 70 % din punctajul maxim al competiției);
- f) să aibă un stagiu de cercetare (minim 6 luni, care pot fi formate din stagii de minim 1 lună) în cadrul unei instituții din străinătate sau să fie autor de corespondență la 1 lucrare Q1 (AIS din anul publicării) - alta decât lucrările care satisfac pragul de la punctul c) - de la ultima promovare.

(2) Pentru **cercetător consacrat (R3)**:

- a) să aibă un punctaj minim la dosar de 100 puncte (corespunzător calificativului foarte bine) în calitate de cercetător recunoscut (R2), conform **Anexei 9** (punctajul a fost stabilit prin Regulamentul privind evaluarea performanțelor individuale ale cercetătorilor și corespunde unei perioade de evaluare de 5 ani); pentru perioadele de evaluare mai mari de 5 ani, punctajul minim se calculează conform grilei de punctare a activităților (**Anexa 10**) și este ponderat cu perioada în luni între data acordării gradului de cercetător recunoscut (R2) și data înscrierii la examenul de promovare pentru acordarea gradului de cercetător consacrat (R3);
- b) să fie (co)autor la minim 30 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 20% pot fi brevete de invenții), din care 20 publicate în reviste cotate ISI; din cele 20 lucrări științifice publicate în reviste cotate ISI, candidatul trebuie să fie autor de corespondență la minim 4 lucrări;
- c) minim 50 de citări, se exclud autocitările;
- d) membru în echipă la cel puțin un proiect câștigat pe bază de competiție;
- e) director de proiect/responsabil partener la minim un proiect câștigat pe bază de competiție;
- f) să aibă un stagiu de cercetare (minim 6 luni, care pot fi formate din stagii de minim 1 lună) în cadrul unei instituții din străinătate *sau* să fie autor de corespondență la 2 lucrări Q1 (AIS din anul publicării) - altele decât cele care satisfac pragul b) - de la ultima promovare.

(3) Pentru **cercetător principal (R4)**:

- a) să fie abilitat și să aibă minim un doctorand coordonat sau în coordonare;
- b) să aibă un punctaj minim la dosar de 160 de puncte (corespunzător calificativului foarte bine) în calitate de cercetător consacrat (R3), conform **Anexei 9** (punctajul a fost stabilit prin Regulamentul privind evaluarea performanțelor individuale ale cercetătorilor și corespunde unei perioade de evaluare de 5 ani); pentru perioadele de evaluare mai mari de 5 ani, punctajul se calculează conform grilei de punctare a activităților (**Anexa 10**) și este ponderat cu perioada în luni, între data acordării gradului de cercetător consacrat (R3) și data înscrierii la examenul de promovare pentru acordarea gradului de cercetător principal (R4);
- c) să fie (co)autor la minim 50 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 20% pot fi brevete de invenții), din care 35 publicate în reviste cotate ISI; din cele 35 lucrări științifice publicate în reviste cotate ISI, candidatul trebuie să fie autor de corespondență la minim 6 lucrări;
- d) minim 100 de citări, se exclud autocitările;
- e) director de proiect/responsabil partener la minim două proiecte câștigate pe bază de competiție;
- f) să aibă un stagiu de cercetare (minim 6 luni, care pot fi formate din stagii de minim 1 lună) în cadrul unei instituții din străinătate *sau* să fie autor de corespondență la 3 lucrări Q1 (AIS din anul publicării) - altele decât cele care satisfac pragul c) - de la ultima promovare.

CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1. Cadrul general pentru înscrierea la examen

ART. 5. Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului CDI care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către Directorul ICMPP.

ART. 6. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opisului și salvat pe un stick de memorie), care va cuprinde următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la examen semnată în original de către candidat – **Anexa 2**;
- b. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, semnată în original de către candidat – **Anexa 1.2**;
- c. curriculum-ul vitae semnat de către candidat care include: studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate; premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare (maximum 3 pagini).
- d. lista rezultatelor individuale ale candidatului, atât în format fizic cât și în format electronic, alcătuită conform Anexei 1 a Regulamentului de evaluare a performanțelor individuale aprobat de către Consiliul Științific, semnată în original de către candidat; Acolo unde este posibil, se indică link-ul la care sunt disponibile în format electronic sau se depun în format fizic și scanat în pdf.
- e. fișa de verificare a depășirii cu 50% a cel puțin două treimi din standardele proprii ale ICMPP, completată și semnată de către candidat (pentru examenul de promovare la gradul profesional R2 – **Anexa 3**) și fișa de verificare a depășirii cu 50% a cel puțin două treimi a criteriilor minime stabilite de CCCDI (pentru examenele de promovare la gradele profesionale R3 și R4 – **Anexa 4**, respectiv **Anexa 5**);
- f. memoriu de activitate științifică cu referire în principal la realizările proprii reflectate în publicațiile din lista de lucrări, elemente de vizibilitate științifică și profesională (maxim 4 pagini);
- g. plan de dezvoltare a carierei profesionale în cercetare (maxim 6 pagini)
- h. copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- i. alte diplome și titluri academice obținute;
- j. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- k. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- l. declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

- m. certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- n. certificatul de cazier judiciar;
- o. acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnat în original de către candidat – **Anexa 6**;
- p. recomandare de la coordonatorul locului de muncă în care și-a desfășurat activitatea după ultima promovare

(2) Dosarul de examen se constituie din două părți, astfel:

a) dosarul administrativ – cuprinde documentele menționate la art. 6, alin. (1) și documentele emise pe durata desfășurării examenului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în **Anexa 8**, se opisează și se numerează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în „Lista cuprinzând documentele dosarului de examen”, prevăzută în **Anexa 1**.

b) mapa cu lucrări științifice – lucrările se scanează în format pdf, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerează și se opisează.

(3) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(4) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (3) și (4), secretarul comisiei de examen colaborează cu SRUS al ICMPP, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen.

ART. 7. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin aviz al Oficiului juridic al ICMPP.

SECȚIUNEA a 2-a. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 8. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.
- c) participă la soluționarea contestațiilor

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen/soluționare a contestațiilor persoanele care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024, adică cele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la examen (**Anexa 7**).

ART. 9. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de R2 este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de R3 și R4 este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de R3 și R4 trebuie să fie din afara ICMPP.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ICMPP, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al Directorului ICMPP, care nu este membru al comisiei de examen / comisiei de soluționare a contestațiilor și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Secretarul științific ICMPP propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul științific al ICMPP și se numește prin decizia Directorului ICMPP. Componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către un membru al comisiei cu afiliere ICMPP, care are calitatea de președinte numit prin decizia Directorului ICMPP.

ART. 10. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișele de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare și cele stabilite de CCCDI (dacă este cazul) precum și la rezultatele probei orale.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Secretarul științific al ICMPP propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific al ICMPP și se numește prin decizia Directorului ICMPP. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin decizia Directorului ICMPP.

(7) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

SECȚIUNEA a 3-a. Desfășurarea examenului de promovare

ART. 11. Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de R2, R3 și R4 constă în **analiza dosarului de înscriere la examen** de către comisia de examen și o **probă orală**.

(1) Analiza dosarului constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale ICMPP și cu criteriile minimale stabilite de CCCDI (dacă este cazul);

(a) sunt verificate fișele care descriu standardele minimale, depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile cantitative proprii ale ICMPP și CCCDI (dacă este cazul); în dreptul fiecărui prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat și gradul de îndeplinire;

(b) este verificată lista rezultatelor individuale ale candidatului și se acordă punctajul corespunzător, conform grilei din Anexa 1 a Regulamentului de evaluare a performanțelor individuale aprobat de către Consiliul Științific;

(2) Proba orală cuprinde prezentarea de către candidat a activității desfășurate și planului de dezvoltare a carierei, urmată de întrebări și răspunsuri asupra acestor materiale.

(a) evaluarea probei orale este exprimată în note de la 1 la 10, nota finală reprezentând media notelor atribuite candidaților de fiecare dintre membrii comisiei;

(b) proba orală se înregistrează audio-video și face parte din dosarul de examen;

(3) După etapele de analiză dosar/probă orală, fiecare din membrii comisiei de examen întocmește un raport în care sunt prezentate argumentat rezultatele evaluării individuale.

(4) (a) Stabilirea punctajului dosarului și a notelor finale la proba orală se realizează, după încatenarea rapoartelor individuale, prin vot deschis al tuturor membrilor comisiei de examen.

(b) În maxim două zile după finalizarea examenului, președintele comisiei de examen întocmește raportul centralizator, pe baza referatelor de apreciere (conform *Anexei 1.3* la listă) redactate de fiecare membru al comisiei de examen, în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare individuală (evaluare dosar și probă orală), și propune acordarea/neacordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv. Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen.

(c) Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific prin intermediul secretarului comisiei.

(6) (a) Pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit toate condițiile legale în urma verificării dosarelor de înscriere la examen, realizate potrivit prevederilor alin. (1) și au obținut nota minimă 8 la proba orală.

(b) Rezultatul examenului este transmis candidatului prin intermediul secretarului comisiei de examen până la ora 16:00 a zilei în care a fost primit de la președintele comisiei de examen.

ART. 12. (1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul de 15-30 de zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, în funcție de numărul și complexitatea dosarelor înscrise la examen.

(2) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de examen poate participa în sistem de videoconferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de examen.

SECȚIUNEA a 4-a. Soluționarea contestațiilor

ART. 13. (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratura/adresa de e-mail a ICMPP unde a fost depus dosarul. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de maxim două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei și a votului exprimat liber de toți membrii comisiei de soluționare a contestației întocmește un raport, prin care aprobă sau respinge argumentat contestația, dacă cel puțin doi membri din trei au avut o astfel de opțiune.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific prin intermediul secretarului comisiei.

SECȚIUNEA a 5-a. Avizarea/aprobarea rezultatelor examenului de promovare

ART. 14. Avizarea la nivelul Consiliului științific al ICMPP. Dosarele de examen ce conțin toate documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de R2, R3 și R4, vor fi avizate de către Consiliul științific al ICMPP astfel:

(1) Rapoartele președinților comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor sunt analizate și discutate în cadrul Consiliului științific în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea ultimului dintre ele.

(2) Consiliul științific verifică aplicarea nediscriminatorie a regulamentului pentru toți participanții la examenul de promovare. La nevoie sunt solicitate detalii de la președinții comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor.

(3) Punctajele acordate candidaților de către comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific.

(4) Consiliul se pronunță prin vot deschis asupra rezultatelor examenului de promovare:

(a) dacă rezultatele examenului nu sunt avizate, întregul proces este anulat și examenul de promovare poate fi reluat, cu modificarea componenței comisiilor;

(b) dacă rezultatele examenului sunt avizate de Consiliul științific, dosarele candidaților împreună cu documentele aferente se transmit la Academia Română în vederea aprobării.

(5) Rezultatul avizării examenului de promovare de către Consiliul științific este comunicat candidatului, de către secretarul Consiliului, în termen de două zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului științific.

ART. 15. Aprobarea rezultatului examenului de către Academia Română

(1) În termen de 45 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen (în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului), dosarele ce conțin toate documentele aferente examenului se înaintează la Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(2) Secția de Științe Chimice a Academiei Române, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarele de promovare. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarele spre verificare Serviciului Juridic și Comunicare.

(3) Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarele privind legalitatea întocmirii dosarelor și desfășurării examenului de promovare în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția de Științe Chimice. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarele Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat care le va transmite spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarele de examen sunt incomplete ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al ICMPP, Academia Română returnează documentația de examen la ICMPP. În termen de 15 zile de la data restituirii, ICMPP are obligația actualizării acesteia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să o retrimită către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

(5) Academia Română transmite în scris ICMPP aprobarea rezultatelor examenului de promovare.

SECȚIUNEA a 6-a Încadrarea pe post și obligații privind examenul

ART. 17. (1) În urma aprobării de către Prezidiul Academiei Române a rezultatului examenului desfășurat în ICMPP, Președintele Academiei Române emite decizia pentru acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de R2, R3 sau R4 candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(2) Directorul ICMPP emite decizia privind încadrarea pe posturile de R2, R3, R4 a candidaților promovați, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare respectiv prin decizia Președintelui Academiei Române.

(3) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare respective, pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile sale profesionale.

(4) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de R3 și R4 care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

ART. 18. (1) ICMPP întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, care se transmite, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite către MEC, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la ICMPP.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii ICMPP pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

DISPOZIȚII FINALE

ART. 19. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului științific al ICMPP la data de 4 iulie 2025 și transmis spre avizare Secției de Științe Chimice a Academiei Române.

ART. 20. Prezentul Regulament intră în vigoare după avizarea acestuia de către Secția de Științe Chimice a Academiei Române și va fi postat pe site-ul ICMPP și implicit adus la cunoștință salariaților.

ART. 21. Constituie Anexe la Regulament următoarele formulare-tip pentru înscrierea la examen:

Anexa 1 la metodologie – Lista cuprinzând documentele dosarului de examen

Anexa 1.1 la listă – Copertă dosar examen

Anexa 1.2 la listă – Declarație pe proprie răspundere (candidat)

Anexa 1.3 la listă - Referat de apreciere (membrii comisiei)

Anexa 2 – Cerere organizare examen de promovare

Anexa 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ICMPP pentru funcția de R2

Anexa 4 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ICMPP și CCCDI pentru funcția R3

Anexa 5 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ICMPP și CCCDI pentru funcția R4

Anexa 6 - Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anexa 7 – Declarație privind incompatibilități (evaluator)

Anexa 8 – Pași procedurali pentru realizarea link-urilor.

Anexa 9 – Punctaje minimale pentru stabilirea calificativelor de evaluare individuală a cercetătorilor

Anexa 10 – Grilă punctaje – criterii de evaluare individuală a cercetătorilor



Dr. Valeria Harabagiu

Anexa 1

LISTA

cuprinzând documentele dosarului de examen pentru obținerea gradele profesionale de cercetător consacrat (R3) și cercetător principal (R4)

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit Anexei nr. 1.1 la prezenta Listă.

Fiecare dosar de examen pentru ocuparea posturilor/acordarea gradelor profesionale de **cercetător recunoscut (R2), cercetător consacrat (R3) și cercetător principal (R4)** va cuprinde următoarele documente:

A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii ICMPP către Academia Română, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul (ICMPP), gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării.

2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu link-urile aferente potrivit **Anexei 8** la metodologie.

3. Referat de prezentare a examenului aprobat de conducerea ICMPP:

- se prezintă etapele examenului - de la publicarea anunțului de examen, data anunțului, unde a fost publicat, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;

- se va menționa domeniul, Secția științifică din cadrul Academiei Române care va evalua dosarul candidatului;

- se va face trimitere la adresa de internet a Regulamentului de examen aprobat de conducerea ICMPP și avizat de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

4. Extras din ședința Consiliului științific privind aprobarea organizării examenului de promovare.

5. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului științific - data, membrii Consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor examenului de promovare.

6. Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului de promovare.

7. Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de examen de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de **cercetător recunoscut (R2), cercetător consacrat (R3) și cercetător principal (R4)**, prevăzute la **Anexa 1.3** la prezenta listă, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la **Anexa 7** la metodologie. Documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, date și înregistrate la secretariatul ICMPP.

8. Decizia de numire a comisiilor de examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.

9. Cererea de înscriere la examen (organizare examen), înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducerea ICMPP și avizată de compartimentul juridic, prevăzută la **Anexa 2** la prezenta listă.

10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional în domeniul solicitat de candidat pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de ICMPP conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

11. Memoriu de activitate științifică cu referire în principal la realizările proprii reflectate în publicațiile din lista de lucrări, elemente de vizibilitate științifică și profesională (maxim 4 pagini).

12. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.

13. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit **Anexei 1.2** la prezenta listă.

14. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzut la **Anexa 6** la metodologie.

15. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta: CV-ul include descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare (maximum 3 pagini).

16. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

17. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

18. Actele doveditoare ale identității:

- a) copie după certificatul de naștere;
 - b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
19. Certificat de cazier judiciar.
20. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului,
21. Copie a anunțului privind examenul de promovare, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul ICMPP.

B. Mapa cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările) alcătuită conform Anexei 1 a Regulamentului privind evaluarea performanțelor individuale ale cercetătorilor

Lista este structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

NOTĂ:

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul ICMPP, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.

Anexa 1.1

Copertă dosar de examen

ACADEMIA ROMÂNĂ

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași

Postul: Cercetător științific gradul

DOSAR DE EXAMEN

Candidat (numele și prenumele, titlul științific)

Telefon:

Anexa 1.2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(declarație candidat)

Subsemnatul(a),, salariat(ă) al Institutului de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași, în funcția de, născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr., județul, CNP, BI/CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul, la, anunțat public (în cazul concursului) la, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Semnătura

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declarații "(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

Anexa 1.3

ACADEMIA ROMÂNĂ

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași

REFERAT DE APRECIERE

privind examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de R2, R3 sau R4

Subsemnatul,, având funcția de cercetător științific/grad didactic, la, numit prin Decizia directorului nr. din ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific în cadrul Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata, am constatat următoarele:

1. Evaluarea gradului de îndeplinire a standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....
.....

2. Evaluarea dosarului de înscriere a candidatului:

.....
.....

3. Evaluarea activității științifice anterioare și a planului de dezvoltare a carierei ale candidatului, la proba

orală:.....
.....

4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare (Anexa 7)

.....
.....

5. Concluzii:

.....

Data

Semnătura

Anexa 2

**Aprobat,
Director ICMPP**

**CERERE
organizare examen de promovare**

Subsemnatul/a _____, având:

CNP: _____

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Absolvent al _____

Master în domeniul: _____

Titlu științific de doctor în domeniul: _____

Funcția/postul actual ocupat: **Cercetător recunoscut / consacrat / principal**

Domeniul: _____

Vechime pe poziția actuală de _____ ani și _____ luni,

vă rog să aprobați organizarea și participarea la examenul de promovare pe funcția/poziția CDI de **Cercetător recunoscut / consacrat / principal**.

Data:

Semnătura:

Anexa 3

FIȘA de VERIFICARE a îndeplinirii standardelor proprii ICMPP pentru promovare la poziția de Cercetător recunoscut (R2)

Candidat:

<i>Nume, prenume</i>	<i>Vechime pe poziția de cercetător debutant (R1) (ani, luni)</i>

Verificare praguri minime proprii ICMPP:

<i>Standarde ICMPP</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Grad de îndeplinire</i>
Punctaj pentru calificativ foarte bine specific poziției R1	Punctaj activități = (N x 70)/60 N = vechimea în luni	
(Co)autor a cel puțin 15 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 2 pot fi brevete de invenții), din care minim 10 publicate în reviste cotate ISI.	- nr. total lucrări: ____ <i>din care:</i> - nr. brevete: ____ - cotate ISI: ____	
Lucrări publicate în reviste cotate ISI în calitate de autor principal (minim 4)	- nr. lucrări: ____	
Calitatea de membru în echipă la cel puțin un proiect câștigat pe bază de competiție	- nr. proiecte: ____	
Dovada depunerii unei cereri de finanțare pentru un proiect de cercetare finanțat prin competiție în calitate de director de proiect/responsabil partener evaluat cu un punctaj de min. 70% din punctajul maxim al competiției	- nr. cereri depuse: ____	
Stagiu de cercetare – minim 6 luni <i>sau</i> Autor de corespondență la 1 lucrare Q1 (AIS din anul publicării) - alta decât cele care satisfac pragul al treilea - de la ultima promovare.	- nr. luni stagiu: ____ <i>sau</i> - nr. lucrări: ____	

Semnătura

Anexa 4

FIȘA de VERIFICARE a îndeplinirii standardelor proprii ICMPP pentru promovare la poziția de cercetător consacrat (R3)

Candidat:

<i>Nume, prenume</i>	<i>Vechime pe poziția de cercetător recunoscut R2 (ani, luni)</i>

Verificare praguri minimale proprii ICMPP:

<i>Standarde ICMPP</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Grad de îndeplinire</i>
Punctaj pentru calificativ foarte bine specific poziției R2	Punctaj activități = (N x 100)/60 N = vechimea în luni	
(Co)autor a cel puțin 30 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 20% pot fi brevete de invenții), din care minim 20 publicate în reviste cotate ISI; din cele 20 lucrări științifice publicate în reviste cotate ISI, candidatul trebuie să fie autor de corespondență la minim 4 lucrări	- nr. total lucrări: ____ <i>din care:</i> - nr. brevete: ____ - cotate ISI: ____ - nr. lucrări autor de corespondență: ____	
Minim 50 de citări (se exclud autocitările)	- nr. citări: ____	
Calitatea de membru în echipă la cel puțin un proiect câștigat pe bază de competiție	- nr. proiecte: ____	
Director de proiect/responsabil partener la minimum un proiect câștigat pe bază de competiție	- nr. proiecte: ____	
Stagiu de cercetare – minim 6 luni <i>sau</i> autor de corespondență la 2 lucrări Q1 (AIS din anul publicării) - altele decât cele care satisfac pragul al doilea - de la ultima promovare.	- nr. luni stagiu: ____ <i>sau</i> - nr. lucrări: ____	

Verificare standarde minimale naționale CCCDI:

<i>Standarde CCCDI</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Grad de îndeplinire</i>
Standarde minimale CCCDI		

Semnătura

Anexa 5

FIȘA de VERIFICARE a îndeplinirii standardelor proprii ICMPP pentru promovare la poziția de cercetător principal (R4)

Candidat:

<i>Nume, prenume</i>	<i>Vechime pe poziția de cercetător consacrat (R3) (ani, luni)</i>

Verificare praguri minimale proprii ICMPP:

<i>Standarde ICMPP</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Grad de îndeplinire</i>
Titlul de habilitat și minim un doctorand coordonat sau în coordonare		
Punctaj pentru calificativ foarte bine specific poziției R3	Punctaj activități = (N x 160)/60 N = vechimea în luni	
(Co)autor a cel puțin 50 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 20% pot fi brevete de invenții), din care minim 35 publicate în reviste cotate ISI; din cele 35 lucrări științifice publicate în reviste cotate ISI, candidatul trebuie să fie autor de corespondență la minim 6 lucrări	- nr. lucrări: ____ <i>din care:</i> - nr brevete: ____ - cotate ISI: ____ - nr. lucrări autor de corespondență: ____	
Minim 100 de citări (se exclud autocitările)	- nr. citări: ____	
Director de proiect/responsabil partener la minimum două proiecte câștigate pe bază de competiție	- nr. proiecte: ____	
Stagiu de cercetare – minim 6 luni <i>sau</i> Autor de corespondență la 3 lucrări Q1 (AIS din anul publicării) - altele decât cele care satisfac pragul al doilea - de la ultima promovare.	- nr. luni stagiu: ____ <i>sau</i> - nr. lucrări: ____	

Verificare standarde minimale naționale CCCDI:

<i>Standarde CCCDI</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Grad de îndeplinire</i>
Standarde CCCDI		

Semnătura

Anexa 6

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., nr., Bl. Sc., Ap., posesor(oare) al/a CI
seria.....,nr....., eliberat de, la data de.....,
CNP....., candidat la examenul de promovare pe poziția CDI
de organizat
de către Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni”,

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal
cuprinse în documentele depuse pe parcursul procedurilor de recrutare (primire candidaturi) și
derulare examen de către Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni”.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării examenului de promovare, cât și
pentru arhivare, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi prelucrate și utilizate
pentru informarea corespunzătoare pe durata derulării procedurilor de examen.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform „Regulamentului (UE)
2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date”, precum și asupra faptului că datele furnizate vor fi
tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nicio terță parte decât în temei legal, la
solicitarea de către autorități publice/de control etc.

Semnătura:

Data:

Anexa 7

DECLARAȚIE

(evaluator)

Subsemnatul(a),, titlul științific/grad didactic, fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de examen pentru promovare pe gradul profesional de la Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași, menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

Semnătura

.....

.....

Anexa 8

Pași procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis

A. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB

B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:

1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea linkului.
2. În meniul Insert faceți click pe iconița Link sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl + K).
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se dorește să i se facă legătură.
4. Se apasă OK.
5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan click (Ctrl + Click).

După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.

Anexa 9 – Punctaje minimale pentru stabilirea calificativelor de evaluare individuală a cercetătorilor

Gradul profesional	Calificativ [puncte]			
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
ACS	<10	10-20	21-30	>30
CS	<25	25-45	46-70	>70
CSIII	<50	50-70	71-100	>100
CSII	<75	75-110	111-160	>160
CSI	<100	101-170	171-250	>250

Anexa 10 – Grilă punctaje – criterii de evaluare individuală a cercetătorilor

A. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora				
		Punctaj activitate	Punctaj individual	Observații
A1	lucrări științifice publicate în reviste indexate în Web of Science - Science Citation Index Expanded, Web of Science - Emerging Sources Citation Index, Social Sciences Citation Index, SCOPUS, IEEE, ERIH+, CNCS – A și CNCS - B sau în alte baze de date relevante	Q1: AIS*100 Q2: AIS*80 Q3: AIS*50 Q4: AIS*30	autor principal (prim autor sau autor de corespondență): $[(2P+nP)/(N+2)]/n$ ceilalți autori: $P/(N+2)$ P: punctaj lucrare n: numărul autorilor principali N: numărul total de autori din lucrare	comisia evaluează dacă lucrarea se încadrează în domeniul declarat numărul de articole de tip review nu va depăși 10% din numărul total de articole comisia evaluează dacă review-ul se încadrează în domeniul declarat
A2	lucrări științifice publicate în regim acces liber			numărul de autori principali din institut nu va fi mai mare de 3 A2 - max 1/3 din numărul total de lucrări se alege AIS cu cea mai bună încadrare din anul publicării sau primul AIS disponibil
A3	lucrări științifice prezentate la conferințe de prestigiu în domeniul de activitate, publicare în volumele conferințelor	manifestări științifice internaționale: 3 manifestări științifice naționale: 1,5	Punctaj A3 – A7: autor principal (prim autor sau autor de corespondență): $2P/(N+1)$ ceilalți autori: $P/(N+1)$	lucrarea trebuie să aibă min 3 pag sunt luate în considerare numai pentru pozițiile ACS-CSIII
A4	cărți/capitole de carte și studii editate/publicate la edituri naționale/internaționale de prestigiu	Cărți <i>ca editor</i> : edituri străine consacrate: 20 alte edituri străine: 10 edituri consacrate din țară: 10 alte edituri din țară: 6 Cărți <i>ca autor</i> : edituri străine consacrate: 60 alte edituri străine: 30 edituri consacrate din țară: 30 alte edituri din țară: 15 Capitole în cărți: edituri străine consacrate: 13 alte edituri străine: 10 edituri din țară: 5		numărul de capitole nu va depăși 10% din numărul articolelor ISI publicate nu se punctează mai mult de două capitole ale căror (co)autor(i) sunt în același timp și editor(i) edituri străine consacrate: Wiley, Elsevier, Taylor and Francis, Springer, RSC, Sage, CRC, Kluver, Pergamon) edituri consacrate din țară: Ed. Academiei Române, Ed. Tehnică)
A5	brevete acordate	internaționale: 50 naționale: 25		doar pentru brevete care nu se aplică
A6	participarea la elaborarea unor baze de date sau corpusuri digitale de informații de specialitate	0,1 × punctaj lucrare în care sunt prezentate structurile/informațiile		structuri noi în baze de date, etc
A7	participarea la elaborarea unor dicționare digitale, enciclopedii digitale, ediții digitale de documente sau de texte de specialitate	internaționale: 3 naționale: 1,5		se punctează o singură dată (fie în format electronic, fie în format letric)
A8	citări în cărți/capitole de		- 0,15 × număr citări WoS	

	carte sau în lucrări publicate în jurnale indexate în baze de date internaționale			
B. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare				
B1	proiecte/programe de cercetare câștigate prin competiție sau coordonate	granturi/proiecte câștigate prin competiție de la de la organisme naționale, respectiv contracte extrabugetare: valoare (EUR): punctaj (P) < 50 000 EUR: 2 50 001 – 85 000: 4 85 001 – 150 000: 6 150 001 – 250 000: 8 250 001 – 500 000: 12 500 001 – 1 000 000: 15 > 1 000 001: 20 granturi/proiecte câștigate prin competiție de la organizații internaționale: valoare (EUR): punctaj (P) < 50 000: 3 50 001 – 85 000: 6 85 001 – 150 000: 9 150 001 – 250 000: 12 250 001 – 500 000: 18 500 001 – 1 000 000: 23 1 000 001: 30	director/responsabil /manager proiect: 2P membru echipă proiect: P director propunere proiect: P	pentru directorul unei propuneri de proiect nefinanțat care a primit minim 70% din punctajul maxim al competiției, se acordă punctajul alocat unui membru din echipa unui proiect finanțat
B2	management organizațional		director Subprogram ICMPP: 20 director proiect din cadrul Subprogramelor ICMPP: 10	
B3	calitatea de editor/editor invitat al unor jurnale indexate în baze de date internaționale		membru în colectivele de redacție ale revistelor recunoscute: 10	nu se referă la editor numere speciale, membru în comitetul științific, membru „ <i>Topical Advisory Panel</i> ”, și altele
B4	programe/proiecte CDI evaluate		proiecte internaționale evaluate: 5 proiecte naționale CDI evaluate: 2	
C. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute				
C1	servicii, tehnologii, produse dezvoltate		punctaj B1 × 1,5	
C2	transfer tehnologic al rezultatelor CD	nivel internațional: 100 nivel național: 50	autor principal (prim autor sau autor de corespondență): 2P/(N+1) ceilalți autori: P/(N+1)	brevete care se aplică
C3	parteneriate cu companii inovative, în limitele legii	contracte cu industria	punctaj B1 × 1,5	
C4	spin-offuri/start-upuri înființate sau gestionate		punctaj B1 × 1,5	
D. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării				
D1	parteneriate cu cercetători/cadre didactice din alte organizații de cercetare naționale sau		2 puncte	

	internaționale			
D2	calitatea de cercetător/cadru didactic invitat/asociat într-o organizație de cercetare		5 puncte	
D3	calitatea de conducător de doctorat și numărul de studenți doctoranzi îndrumați		conducător de doctorat: 10 / doctorand membru în comisia de îndrumare: 6 / doctorand - membru în comisia de îndrumare a unui student la practică: 2 / student	
D4	calitatea de membru într-o comisie de susținere a unei teze de doctorat		5 puncte	
D5	cursuri universitare elaborate și publicate în format letric sau electronic		cursuri universitare elaborate și publicate în format letric sau electronic utilizate drept bibliografie de curs: 15 cursuri elaborate, susținute și finalizate cu examinare (examen, colocvii): 10	
E. Formarea profesională continuă				
E1	studii doctorale, postdoctorale	studii în străinătate	doctorale: 10 postdoctorale: 10	postdoc: 8 ani de la susținerea tezei de doctorat
E2	participarea la programe de mobilități	stagii în străinătate	1 lună: 2 2-6 luni (cumulate): 5 7-12 luni (cumulate): 8 > 12 luni (cumulate): 10 participare la școli de vară, cursuri de specializare: 2	se cumulează numărul de luni de stagiu și se punctează în funcție de încadrarea în categoriile prezentate
F. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale				
F1	organizarea de evenimente științifice		evenimente științifice naționale: 4 evenimente științifice internaționale: 6	
F2	organizarea de evenimente de popularizare a științei		evenimente naționale: 2 evenimente internaționale: 3	
F3	prezentări invitate la manifestări științifice de prestigiu		conferințe plenare: 6 conferințe invitate: 5 Comunicări/Postere evenimente științifice internaționale: 4 / 2 evenimente științifice naționale: 2 / 1	numărul de comunicări orale nu va depăși numărul articolelor ISI publicate, pentru pozițiile CSII și CSI posterele sunt luate în considerare numai pentru pozițiile ACS-CSIII
F4	prezentarea de lucrări științifice de referință pentru domeniul de activitate publicate la edituri internaționale de prestigiu	lucrări publicate în extenso în volume de manifestări științifice, indexate ISI: 4	autor principal (prim autor sau autor de corespondență): 2P/(N+1) ceilalți autori: P/(N+1)	- lucrarea trebuie să aibă min 3 pag - sunt luate în considerare numai pentru pozițiile ACS-CSIII
F5	câștigarea de premii de prestigiu din partea unei autorități sau instituții publice	premii ale Academiei Române	8 puncte	
		premii ale unor organizații profesionale internaționale	7 puncte	
		premii ale unor organizații profesionale naționale	5 puncte	
		premii obținute la diverse	2 puncte	

		manifestări științifice		
		premii obținute la saloane de invenții	- 2 puncte	
G. Servicii aduse societății				
G1	calitatea de membru/conducător/coordonator al unei organizații profesionale naționale/internaționale din domeniul CDI	membru/conducător/coordonator al unei organizații profesionale naționale/internaționale din domeniul CDI	membru AR: 50 membru/director/coordonator alte organizații: 30	
		comitete științifice ale unor organizații profesionale naționale / internaționale	președinte: 30 membru în biroul executiv 25	ex.: SChR, EuChemS
		membru în consiliul unei școli universitare de doctorat (CSUD) sau consiliul unei școli doctorale (CSD)	8 puncte	
G2	calitatea de membru/conducător/coordonator al unui organism consultativ/grup de lucru în domeniul CDI la nivel sectorial, regional, național sau internațional		conducător: 40 membru: 30	
G3	ocuparea unei funcții de conducere, coordonare sau control în cadrul unei autorități publice în domeniul CDI		50	
G4	politici publice, strategii, planuri de cercetare internaționale, naționale și sectoriale, standarde, regulamente, ghiduri elaborate pentru autorități sau instituții publice	contribuții la elaborarea de politici publice, strategii, planuri de cercetare internaționale, naționale și sectoriale, standarde, regulamente, ghiduri elaborate pentru autorități sau instituții publice	15	ex: comisii de lucru, comisia științifică, comisia de elaborare metodologie
		Membru în comisii interne	10 /comisie	ex: comisii de concurs, comisii de examen, comisia științifică, comisia de elaborare metodologie/ghiduri/regulamente, alte comisii active ale Consiliului Științific